

CONVOCATORIA PARA CUBRIR UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN

La **Red Europea de Lucha contra la Pobreza y la Exclusión Social (EAPN-ES)**, es una coalición independiente de ONG y otros grupos involucrados en la lucha contra la pobreza y la exclusión social en los Estados miembro de la Unión Europea.

EAPN está comprometida en la erradicación de la pobreza y la exclusión social, busca permitir que aquellas personas que sufren la pobreza y la exclusión social puedan ejercer sus derechos y deberes, así como romper su aislamiento y su situación.

Entre nuestros objetivos, se encuentra el de implantar un **método de trabajo en Red para trabajar de manera conjunta y aunar esfuerzos** para la consecución de mayores y mejores resultados en la lucha por la erradicación en España de la pobreza y la exclusión social.

Información general

- Nombre del puesto: **Técnico/a de Comunicación**
- Puesto del responsable directo: Responsable de Comunicación
- Lugar: EAPN-ES (Madrid)

Objetivo del puesto

- Gestionar la comunicación interna y externa de EAPN-ES.
- Apoyar a los órganos de gobierno en la difusión de los valores y de las actuaciones que se desarrollen en el marco del Plan de Trabajo de la Red.
- Impulsar la visibilidad de la EAPN en su conjunto dentro de los criterios marcados

Funciones principales

- Desarrollo de la estrategia de comunicación y de la comunicación institucional (cobertura informativa elaboración de notas de prensa y comunicados, relación con los medios de comunicación, intervenciones, ...)
- Diseño y desarrollo del Plan de Comunicación anual y de planes específicos para acciones concretas y aquellas acciones de incidencia que se determinen.
- Diseño, creación y desarrollo de campañas de comunicación
- Desarrollo de la comunicación interna de la entidad y generación canales de interlocución e información con las organizaciones miembros, representantes y otras participantes.
- Elaboración de contenidos para la web, boletines internos y externos y publicaciones.
- Elaboración de contenidos, gestión y mantenimiento de redes sociales.
- Gestión y apoyo en la comunicación externa de las redes y entidades miembro, así como en otros espacios en los que se participe.
- Revisión de la imagen corporativa de la EAPN en las publicaciones y difusión.
- Mantenimiento del banco de imágenes, noticias y artículos.

- Seguimiento a la actualidad informativa con el fin de identificar discursos de interés para EAPN-ES.
- Elaboración de los materiales de difusión.
- Participación en la gestión y supervisión de los proyectos de comunicación de EAPN: formulación, seguimiento, gestión, elaboración de memorias, ejecución de actividades y desarrollo de productos.
- Realizar el seguimiento y medición de impacto de las acciones de comunicación según los objetivos establecidos. Elaborar informes de redes sociales y *press clipping*.
- Colaborar en la organización de eventos.
- Cuantas otras acciones resulten necesarias o se le puedan encomendar.

Requisitos

- Licenciatura universitaria de comunicación o similar
- Conocimiento de herramientas de diseño gráfico y edición
- Manejo de aplicaciones ofimáticas y herramientas online
- Conocimientos del Tercer Sector. Se valorará el conocimiento previo de EAPN y de las organizaciones sociales.
- Conocimiento avanzado en Social Media, Community Manager, campañas, diseño, contenido online, posicionamiento SEO, gestión de reputación online, Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn, Instagram...
- Todos los méritos que tengan carácter de conocimiento, se podrán someter a pruebas objetivas de evaluación y constatación del mérito alegado, y la formación deberá ir acompañada del título correspondiente.
- Conocimiento de inglés nivel medio-alto, valorándose otros idiomas.

Experiencia requerida

- Experiencia en puesto similar de al menos 3 años
- Experiencia en consultoras de comunicación o empresas de comunicación.

Competencias deseadas

- Organización y planificación
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración
- Capacidad relacional y de comunicación
- Capacidad de investigación y análisis
- Capacidad de iniciativa, propuesta y toma de decisiones
- Capacidad de redacción y dominio del lenguaje
- Relación directa y fluida con las entidades miembro de EAPN
- Alta motivación e identificación con los valores y fines de EAPN
- Flexibilidad y adaptación al cambio.
- Disponibilidad para viajar

Condiciones laborales

- Contrato indefinido y jornada completa
- Lugar de trabajo: Madrid
- Retribución: según convenio de Acción e Intervención social
- Flexibilidad horaria
- Disponibilidad telefónica permanente a los medios de información

Solicitudes

Las personas interesadas deben presentar sus candidaturas por correo electrónico a la **administracion@eapn.es**, aportando su CV junto con carta de motivación y la referencia TC2023.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el **27 de marzo de 2023**.